

Appendice al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 17/09/2020

1. Premessa normativa

La presente Appendice, alcune norme della quale vanno in deroga alle norme generali del Regolamento, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Per i riferimenti normativi si rimanda al seguente link: [Le indicazioni sanitarie del CTS](#)

2. Misure generali di profilassi adottate nell'istituto

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità, che si possono così riassumere:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani.

Durante gli spostamenti nell'istituto, sia interni all'aula sia esterni, e quando non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, è obbligatorio indossare la mascherina.

È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

Tutti (docenti, personale ATA, alunni e visitatori) sono tenuti a seguire strettamente le indicazioni derivanti dalla cartellonistica e dai limiti di capienza degli ambienti.

Sarà garantita una frequente aerazione e pulizia dei locali, con particolare riferimento alle parti di maggior contatto.

Il personale e gli studenti dovranno smaltire i rifiuti che possono costituire rischio di contagio (fazzoletti usati, carta assorbente, mascherine usate, guanti ecc.) dentro dei sacchi di plastica disposti in cestini appositamente adibiti allo scopo, che saranno svuotati più volte durante la giornata e avviati allo smaltimento come rifiuti solidi urbani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367
Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- L'ingresso a scuola di personale e studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Nelle due sedi saranno comunque installati termo scanner, uno per la sede associata e cinque per la sede centrale posti accanto ai totem per la rilevazione delle presenze.

3. Comportamento nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'istituto

In entrambe le sedi dell'istituto è stata posizionata apposita segnaletica che traccia i percorsi in entrata e in uscita dagli edifici. Per il mantenimento delle distanze e il regolamento dei flussi nei corridoi e sulle scale, occorre seguire le indicazioni della cartellonistica a terra, in modo da mantenere un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Occorre evitare di scambiarsi penne, libri o altri oggetti.

Per un eventuale periodo di stazionamento prima delle lezioni all'interno dell'edificio (spazi comuni) gli studenti dovranno mantenere la distanza di sicurezza dovuta.

L'ingresso ai locali è contingentato in relazione al numero di persone ammesse, indicato dalla cartellonistica affissa su ogni porta.

Per garantire il distanziamento e il corretto posizionamento degli arredi mobili sono posizionati appositi riferimenti a terra.

Non è possibile spostare i banchi e gli altri arredi mobili se non in accordo con la dirigente o suo delegato.

Nell'aula docenti, nei laboratori, nelle aule attrezzate e negli spogliatoi, ove non sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale, le postazioni utilizzabili e quelle non utilizzabili sono individuate da apposita segnaletica.

Qualora sia prevista la condivisione di attrezzature di lavoro (computer, fotocopiatrici, microscopi ecc.), le stesse dovranno essere igienizzate ad ogni utilizzo.

In palestra e negli impianti sportivi utilizzati in orario scolastico sarà garantito un distanziamento fisico di almeno 2 metri ed altrettanto dovrà essere garantito tra il docente e gli allievi, privilegiando gli sport individuali, le attività all'aperto e quelle che permettono il



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

distanziamento fisico. Gli studenti potranno essere coinvolti nella pulizia degli attrezzi mediante l'uso di salviette sanificanti.

L'accesso agli spogliatoi e ai bagni è contingentato e limitato dalla capienza dei locali: al fine di ridurre i tempi di sosta all'interno degli spogliatoi, viene stabilito un tempo di 5 minuti a gruppo per il cambio vestiario.

L'utilizzo dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

L'utilizzo del bar non è consentito agli studenti per impossibilità di garantire il corretto distanziamento. Il bar sarà aperto soltanto in alcuni momenti della mattina per il personale scolastico. L'accesso agli spazi adibiti al consumo delle bevande e dei pasti sarà garantito sempre nel rispetto del distanziamento fisico di un metro.

Sarà implementato un sistema di prenotazione e consegna in aula delle merende tramite app scaricabile sul cellulare, che permetterà anche il pagamento.

4. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Ai visitatori sarà misurata la temperatura con termometro che non preveda contatto fisico. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

5. Riunioni

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente e la sua sanificazione.

6. Orario di ingresso e uscita, gestione ritardi e ricreazione

Sono previsti due orari di ingresso: alla I ora e alla II ora. Ogni giorno, circa metà studenti

entreranno alla prima ora e metà alla seconda, sarà garantita una equa rotazione.

Scansione oraria sede di Sesto Fiorentino

Ingresso	7.55-8.10
I ora	8.10-9.05
II ora	9.05-10.00
intervallo	10.00-10.15
III ora	10.15-11.15
IV ora	11.15-12.10
intervallo	12.10-12.25
V ora	12.25-13.25
VI ora	13.25-14.20

Scansione oraria sede di Campi Bisenzio

Ingresso	8.00-8.15
I ora	8.15-9.15
II ora	9.15-10.15
III ora	10.15-11.10
intervallo	11.10-11.25
IV ora	11.25-12.15
V ora	12.15-13.15
VI ora	13.15-14.15

Alle ore 7.55 (prima campana) sede di Sesto e alle 8.00 sede di campi sono aperti i cancelli d'ingresso: gli studenti possono iniziare ad entrare nelle aule.

Per la gestione dei ritardi, dei ritardi brevi e delle uscite anticipate si rimanda al Regolamento di istituto. Nel caso di ritardo, tuttavia, non è più previsto lo stazionamento di fronte alla portineria, gli studenti accederanno direttamente alle aule, il docente segnerà sul registro l'orario di entrata.

Per la sede di Sesto Fiorentino sono previsti due intervalli di 15 minuti.

Le classi che entrano alla seconda ora faranno il primo intervallo in aula, le classi che entrano alla prima ora faranno il secondo intervallo in aula. Gli alunni che rimarranno nelle proprie aule potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, il docente in sorveglianza nell'aula autorizza gli alunni a recarsi al bagno uno alla volta

7. Prontuario anti-COVID per personale docente e ATA

Docenti che al proprio domicilio presentassero sintomatologia riferibile al COVID-19 (per es. febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, congestione nasale o difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto) devono restare a casa e informare il medico di famiglia.

Il lavoratore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di famiglia redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Nel caso la sintomatologia si presenti o si manifesti durante la permanenza a scuola, l'operatore scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica e recarsi a casa. Una volta rientrato al proprio domicilio, dovrà contattare il proprio medico di famiglia per la valutazione clinica necessaria.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di famiglia redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

L'operatore scolastico deve comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Il personale scolastico è invitato ad installare l'app IMMUNI che permette un tracciamento più efficace dei contatti stretti

7.1 Norme valide per il personale docente

Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti, mascherine FFP2).

Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte

Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante le lezioni.

Si raccomanda di osservare rigorosamente i turni di sorveglianza.

Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

7.2 Norme valide per il personale di segreteria



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367
Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina

Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

7.3 Norme valide per i collaboratori scolastici

Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass.

Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Compilare il **registro visitatori** di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.

Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per il personale addetto alla **portineria**: usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, e indossare un paio nuovi;

Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.

Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367
Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone liquido** e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel igienizzante** nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione Riservato ai collaboratori scolastici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria

Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367
Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.).

Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

8. Prontuario anti-COVID per famiglie e gli alunni

Gli studenti e le studentesse che al proprio domicilio presentassero sintomatologia riferibile al COVID-19 (per es. febbre superiore a 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, congestione nasale o difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto) devono restare a casa e informare il medico di famiglia.

La famiglia deve contattare il proprio pediatra o medico di famiglia ed inviare tempestiva comunicazione al referente scolastico Covid-19.

Nel caso la sintomatologia si presenti o si manifesti durante la permanenza a scuola, lo studente sintomatico stesso, o l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, deve avvisare immediatamente il referente scolastico per COVID-19.

In tal caso, il referente scolastico per COVID-19, o componente del personale scolastico, telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale, mentre l'alunno sarà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, e dovrà indossare una mascherina chirurgica. La sua temperatura sarà rilevata dal personale scolastico individuato mediante l'uso di termometri digitali senza contatto.

Il minore rimarrà in compagnia di un adulto, che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

I genitori sono tenuti a contattare il proprio pediatra o il medico di famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

La famiglia è anche tenuta a informare immediatamente il dirigente scolastico e il referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui il figlio risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Alunni con fragilità

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità, si invitano le famiglie a contattare tempestivamente la dirigente scolastica e il referente scolastico Covid-19 al fine di attivare la collaborazione con le strutture socio-sanitarie e il medico di famiglia.

Si invitano tutte le famiglie ad installare e a far installare ai propri figli l'app IMMUNI, che permette un tracciamento più efficace dei contatti stretti



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367
Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

Inoltre:

L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.

Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.

Gli alunni devono evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

9. Colloqui con i genitori

I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico. In situazioni particolari, che saranno valutate dalla dirigente scolastica, è possibile richiedere un incontro in presenza.

I colloqui si svolgeranno sia in orario della mattina sia in orario pomeridiano. I colloqui pomeridiani si svolgeranno durante due settimane di dicembre e due settimane tra marzo ed aprile in modo da garantire la massima accessibilità da parte dei genitori

10. Comitato studentesco

Il Comitato studentesco potrà essere svolto in videoconferenza, in orario extracurricolare, oppure in presenza in palestra o negli spazi esterni

11. Assemblea di istituto

Viene svolta fuori dai locali della scuola

12. Norme di comportamento per la Didattica digitale

Comportamento da tenere durante la video lezione online e in generale

Dovete essere puntuali nella connessione alle video lezioni online così come lo sono al loro ingresso in aula.

Le assenze saranno registrate dai docenti e dovranno essere giustificate come le altre assenze

Durante le video lezioni in presenza è necessario abilitare la videocamera.

Si consiglia l'uso di un notebook o di un tablet con tastiera e l'uso delle cuffie per avere un migliore ascolto ed un isolamento dai rumori esterni

Non è consentito escludere i compagni dalla video lezione e non è consentito invitare estranei a partecipare.

Non è consentito usare il cellulare e/o il computer per scopi privati mentre si partecipa alla video lezione.

Chi ha difficoltà nella connessione deve comunicarlo tempestivamente al coordinatore o alla vicepresidenza o al dirigente scolastico in modo che il problema possa essere risolto il prima possibile.



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0 fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

13. Norme di Comportamento in tema di privacy

Le famiglie o gli studenti maggiorenni devono firmare la Informativa sulla Privacy che contengono alcune norme riportate sinteticamente di seguito.

Per il dettaglio delle procedure e delle norme si rimanda al documento “Istruzioni di utilizzo della piattaforma Gsuite for education”

Lo studente e la famiglia si impegnano pertanto:

- A conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso al registro elettronico. Si ricorda che sono forniti due account, uno di uso esclusivo dei genitori e l'altro dello studente.
- A conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone.
- A comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password.
- A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma di didattica a distanza (es. Google Suite for Education).
- A non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- Ad osservare le presenti norme di comportamento, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.
- Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola.
- A non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni.
- A non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

ALLEGATI

1. Istruzioni di utilizzo della piattaforma Gsuite for education
2. Regolamento degli organi collegiali
3. Patto di corresponsabilità (sostituisce il precedente)
4. Regolamento di disciplina (sostituisce il precedente Regolamento)