



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Regolamento approvato con delibera n. 25 del 17/05/2016 e successive modifiche approvate con delibera n. 21 del 25/05/2018 "Revisione Regolamento viaggi di istruzione", delibera n.23 del 25/05/2018 "Revisione gestione ingressi in ritardo" e delibera n.12 del 9/11/2018

PREMESSA

- TITOLO I RELAZIONI
- TITOLO II ORGANI COLLEGIALI
- TITOLO III DIRITTI E DOVERI DELLE COMPONENTI
- TITOLO IV ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA
- TITOLO V USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

DISPOSIZIONI FINALI

- ALLEGATI:
- Regolamento Bar
 - Regolamento Biblioteca
 - Regolamento Laboratori scientifici, informatici
 - Regolamento Palestra
 - Regolamento Viaggi di istruzione e scambi
 - Regolamento Stage linguistici
 - Regolamento legge divieto di fumo
 - Sanzioni Disciplinari
 - Statuto delle studentesse e degli studenti
 - Patto di corresponsabilità
 - Criteri di formazione delle classi iniziali



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

PREMESSA

Introduzione

Il significato e la finalità del presente Regolamento emanano direttamente dalla concezione della scuola come spazio di educazione globale dei giovani, non limitata, dunque, alla trasmissione delle conoscenze, ma estesa alla formazione di quelle qualità umane, civili, culturali e morali che si mostrano indispensabili al funzionamento di una comunità, nel rispetto dei valori democratici. Le indicazioni qui espresse sono state appunto pensate in nome della funzionalità e dell'efficacia dello "spazio/scuola", ma anche della formazione di quel senso di responsabilità e di collaborazione che appaiono imprescindibili criteri-guida per l'umana convivenza.

Conformità a leggi nazionali

Il presente regolamento è conforme e si richiama ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, del regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567 e sue modifiche e integrazioni.
E' coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

Redazione del regolamento e integrazione con altri regolamenti.

Il presente regolamento è stato redatto dalle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, nella consapevolezza che tutte le componenti operanti nella scuola, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono costantemente impegnate a garantire in ogni circostanza il rispetto delle libertà sancite dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Democraticità e libertà dell'istituzione scolastica

La scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione.

L'indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione repubblicana, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico - metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

La scuola è aperta ai contributi creativi responsabilmente espressi dalle sue componenti.

Gli organi collegiali competenti potranno, inoltre, prendere in considerazione altri apporti che dovessero pervenire dalle forze sociali e culturali organizzate esterne alla scuola.

Sono considerati assolutamente incompatibili con i criteri sopra enunciati, e quindi in ogni modo vietati, atti di intimidazione della libera e democratica espressione o partecipazione delle varie componenti alla vita della scuola, manifestazioni di intolleranza, qualsiasi forma di violenza e di discriminazione.

Funzione educativa e formativa della scuola e osservanza del regolamento

Ogni componente si impegna ad osservare e a far osservare il presente Regolamento, che, secondo la prassi istituzionale, è adottato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'Art. 10.3, comma a, del D.Lsg. 297/1994 ed ha pertanto carattere vincolante.

TITOLO I - RELAZIONI

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Art. 1 Relazioni tra le componenti della scuola

La scuola garantisce il dialogo tra le sue componenti in base alle seguenti modalità:

Da parte degli studenti

Ogni studente può chiedere ed ottenere, entro massimo sei giorni, un colloquio con il Dirigente Scolastico per ricevere informazioni sull'organizzazione della scuola in generale e su tutto quanto concerne il suo processo di formazione.

Ogni studente può chiedere ed ottenere, di norma, entro 3 giorni di lezione del docente, un colloquio con i propri docenti per ricevere informazioni sulla programmazione didattica, sui criteri di valutazione, sul materiale didattico e su tutto quanto attiene alla propria formazione.

Da parte dei genitori

I docenti sono a disposizione dei genitori nell'ora settimanale di ricevimento durante le lezioni mattutine, nel rispetto del calendario che verrà reso noto all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali diverse modalità di ricevimento saranno altresì comunicate alle famiglie.

Il dialogo scuola/famiglia è garantito anche, nel corso dell'anno scolastico, da due incontri pomeridiani (uno per trimestre e l'altro per il pentamestre).

La prenotazione per i colloqui sia della mattina sia pomeridiani, avviene, di norma, attraverso il registro elettronico. In alternativa i genitori possono richiedere un appuntamento ai docenti attraverso i propri figli o rivolgendosi alla segreteria didattica che potrà loro fornire assistenza per la prenotazione.

I singoli genitori possono, inoltre, richiedere ed ottenere, di norma entro sei giorni, un colloquio con il Dirigente Scolastico.

Da parte del Dirigente Scolastico e dei docenti

Il dirigente scolastico e/o i docenti coordinatori del Consiglio di classe possono, per propria decisione o per richiesta di altri docenti della classe, convocare studenti e/o genitori a un colloquio finalizzato all'informazione o al chiarimento circa questioni che concernono le assenze, il comportamento, l'impegno di studio e il profitto degli studenti.

TITOLO II - ORGANI COLLEGIALI

Art. 2 Consiglio di Istituto

E' l'organo d'indirizzo dell'Istituto. Composto da 8 docenti, 4, studenti, 4 genitori, 2 A.T.A. e dal Dirigente Scolastico, si occupa dell'organizzazione della scuola e delibera le iniziative complementari esaminate dal Collegio dei Docenti o dal Comitato studentesco, valutandone la compatibilità finanziaria e la coerenza con le finalità formative dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da un rappresentante dei genitori; il Presidente convoca il Consiglio con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo. Il Presidente, in accordo con il dirigente scolastico in quanto presidente della Giunta Esecutiva, predispone l'ordine del giorno delle riunioni.

Il verbale delle sedute del Consiglio è redatto da uno dei rappresentanti delle componenti della scuola eccetto il presidente.

Il Consiglio di istituto è regolarmente costituito quando è presente almeno la metà più uno dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei votanti.

Le sedute sono pubbliche, quindi tutto coloro che fanno parte delle diverse componenti della scuola hanno diritto ad assistervi senza diritto di intervento, fatto salve idoneità e sicurezza dei locali.

Art. 3 Giunta Esecutiva

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367

Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

E' composta da un docente, uno studente, un genitore membri del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, là dove necessario, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio; cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio.

Art. 4 Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è presieduto dal Dirigente Scolastico e, in caso di assenza, dal collaboratore vicario ed è convocato in base alle necessità nell'ambito del monte ore contrattualmente definito.

Il calendario delle sedute ordinarie è stabilito all'inizio dell'anno scolastico, quando, su proposta scritta del Dirigente Scolastico, il Collegio esprime il proprio parere sul piano annuale delle attività.

Le sedute straordinarie possono essere decise dal Dirigente Scolastico direttamente o su richiesta di almeno un terzo dei docenti e la convocazione deve essere effettuata con un anticipo di almeno 5 giorni.

Il Collegio dei Docenti è regolarmente costituito quando è presente almeno la metà più uno degli aventi diritto. Delibera all'unanimità o a maggioranza (50% più uno dei presenti) e gli astenuti non vengono conteggiati né a favore né contro. Nel caso venga presentata una mozione d'ordine, questa viene messa ai voti con precedenza rispetto alle restanti voci all'Ordine del Giorno.

Art. 5 Consigli di classe

I Consigli di Classe sono convocati, in via ordinaria, dal Dirigente Scolastico, in via straordinaria dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe o su richiesta dei rappresentanti degli studenti o dei rappresentanti dei genitori o della maggioranza dei docenti

Il consiglio di classe straordinario deve essere convocato entro sei giorni lavorativi dalla richiesta presentata al Dirigente scolastico I Consigli di classe si articolano in due momenti separati:

- Consigli di classe per soli docenti

Oltre agli incontri previsti per le valutazioni intermedie e finali, il Consiglio di Classe per soli docenti si riunisce di norma due volte all'anno, ha come compito essenziale il coordinamento dell'attività didattica e la valutazione periodica della programmazione e prende decisioni rispetto all'attività di sostegno e di recupero dell'apprendimento.

- Consigli di classe per tutte le componenti:

Il Consiglio di classe per tutte le componenti si riunisce di norma due volte all'anno, analizza l'andamento didattico e disciplinare della classe, prende iniziative per risolvere eventuali problemi della classe, anche attraverso proposte al Collegio dei Docenti o al Consiglio di Istituto.

A seguito delle decisioni assunte, i Consigli di Classe e i singoli docenti predisporranno il piano delle attività collegiali e individuali da svolgere in un determinato anno scolastico, alla cui definizione, studenti e genitori rappresentanti di classe sono chiamati a dare il loro apporto, ciascuno per la propria specifica competenza.

Il Consiglio di classe, su richiesta motivata, con accordo unanime di tutte le componenti, può essere aperto agli studenti e ai genitori di tutta la classe, questi sono ammessi senza diritto d'intervento.

Art. 6 Comitato Studentesco

Il Comitato Studentesco è espressione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe ed è integrato con gli studenti rappresentanti di Istituto, della Consulta e del Parlamento studentesco.



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Il Comitato Studentesco ha il diritto di convocare l'Assemblea di Istituto. Garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti all'Assemblea

Formula proposte ed esprime pareri per le iniziative complementari ed integrative e per ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dalla legge e dal presente Regolamento. Nella prima seduta dell'anno scolastico in cui è in carica elegge un Presidente che ne coordina i lavori.

La convocazione è regolamentata in analogia con quanto previsto per le Assemblee di Istituto, salvo i tempi di preavviso, che sono di tre giorni.

Si riunisce una volta al mese durante per un massimo di due ore, adottando il criterio della rotazione delle riunioni in giornate diverse. La riunione del Comitato Studentesco è valida quando si raggiunge il "quorum" del 50% più uno dei suoi membri.

Fra i suoi compiti, quello di discutere ed eventualmente approvare le attività integrative da proporre al Consiglio di Istituto da parte della componente studentesca.

Le attività integrative e le iniziative complementari approvate dal Comitato Studentesco vanno inviate anche al Collegio dei Docenti perché le discuta per quanto di sua competenza. Tali iniziative devono essere sottoposte alla discussione completa di progetto per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa, indicando anche il personale e gli interventi eventualmente necessari per la sua attuazione e un preventivo di spesa.

Per le modifiche al regolamento del Comitato Studentesco è necessaria la maggioranza assoluta dei presenti alla riunione del Comitato stesso.

Art. 7 Comitato dei genitori

Il Comitato dei genitori, composto da tutti i rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, ha la funzione di dar voce alla componente genitori riguardo alle problematiche inerenti alla vita scolastica. Il Comitato genitori può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto e alla Dirigenza scolastica.

L'attività e le relative autorizzazioni per l'utilizzo dei locali della scuola sono definiti nel regolamento del Comitato.

TITOLO III – DIRITTI E DOVERI DELLE COMPONENTI

Art. 8 Diritto alla libera espressione della propria opinione e alla partecipazione attiva

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di esprimere la propria opinione nei limiti e secondo le modalità consentite dalla vigente normativa.

Gli studenti hanno diritto ad una partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica. Vengono sempre previste forme di dialogo tra studenti e istituzione in merito a programmi, didattica, scelta dei libri, organizzazione della scuola e uso dei locali.

Copia dei documenti fondamentali e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali sono sempre disponibili nella Segreteria della scuola.

Annualmente l'istituto svolgerà indagini di soddisfazione rivolte ai genitori, agli studenti e al personale della scuola attraverso questionari. I risultati saranno analizzati e discussi con tutte le componenti interessate dall'indagine. In materia di libri di testo, sarà predisposto un questionario sul feedback di efficacia del manuale utilizzato durante l'a.s. in corso, in modo che gli studenti possano esprimersi al riguardo.

Art. 9 Formazione, valorizzazione e libertà di apprendimento dello studente

Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e sia



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

aperta alla pluralità delle idee. La scuola garantisce la libertà di apprendimento di tutti e ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà di insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi tesi a promuoverne il successo formativo.

Art. 10 Diritto all'informazione

Gli studenti hanno diritto ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, a conoscere le scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale e su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica e sulla loro vita all'interno dell'istituto.

I genitori hanno diritto di essere informati in modo efficace e tempestivo sull'andamento della carriera scolastica dei propri figli da parte dei docenti. I genitori hanno diritto di essere informati sulle norme che regolano la vita della scuola, la programmazione didattica, le modalità e i criteri di valutazione degli studenti da parte dei docenti.

I docenti hanno diritto di essere informati, per mezzo di comunicazione scritta al coordinatore di classe e/o alla segreteria, da parte della famiglia su variazioni di residenza, sulle condizioni di salute degli studenti, in particolare in merito ad allergie e/o malattie che richiedono un pronto intervento, nonché in merito al manifestarsi di particolari sindromi in particolare quelle relative all'apprendimento che sono tutelate per legge.

Art. 11 Diritto di assemblea, associazione, riunione in locali della scuola

Ogni componente può riunirsi nelle assemblee previste dai Decreti Delegati; in particolare le assemblee degli studenti sono considerate parte integrante della loro formazione educativa. Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola.

Gli studenti partecipano con una loro rappresentanza, quando necessario, alle commissioni incaricate di volta in volta di promuovere iniziative e attività.

Gli studenti hanno diritto ad associarsi liberamente all'interno dell'istituto mediante deposito agli atti dello Statuto dall'associazione, così come previsto dal D.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni.

Gli studenti hanno diritto ad utilizzare gli spazi della scuola al fine di svolgere iniziative come singoli o come associazioni secondo le modalità previste dagli specifici regolamenti e convenzioni fatto salvo l'onere della sorveglianza nei confronti dei minori.

Art. 12 Rispetto della dignità di ognuno e diritto alla riservatezza

Tutte le persone appartenenti a tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto a vedere rispettata in ogni situazione la loro dignità personale.

I rapporti interni alla comunità scolastica si fondano sul principio di solidarietà. Lo studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, fatto salvo l'obbligo, da parte dell'istituzione scolastica, di mantenere costante e proficuo il rapporto con le famiglie. I genitori hanno il diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti.

I dati personali degli studenti e le valutazioni di profitto devono essere utilizzati all'interno della comunità scolastica nel rispetto del nuovo Codice della Privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Lo studente al compimento del diciottesimo anno d'età deve essere informato sui diritti che gli derivano dall'acquisizione della capacità di agire; da allora in poi, se vorrà che il trattamento dei suoi dati e il passaggio di informazioni inerenti la sua carriera scolastica alla famiglia siano inibite dovrà darne esplicita comunicazione contenente il diniego all'informazione che sarà opportunamente notificato alla famiglia convivente.

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Art. 13 Attenzione alle necessità degli studenti e tutela dei ragazzi in situazione di svantaggio didattico, psicologico o fisica

Tutti gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della Comunità alla quale appartengono. La scuola promuove iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici, ricorrendo anche, ove necessario, a servizi offerti dagli Enti territoriali. La scuola promuove, nell'ambito degli scambi culturali, iniziative di accoglienza e attività varie finalizzate alla conoscenza delle diverse culture.

La scuola organizza servizi alla persona e di counseling anche nell'ambito del Centro Informazione e Consulenza (C.I.C.).

Ogni dato psicofisico e personale, riferito allo studente, rilevante nell'attività formativa, è registrato in ambiente scolastico con garanzia di massima riservatezza e professionalità.

Art. 14 Responsabilità e rispetto dei doveri da parte di tutte le componenti

Ogni componente la comunità scolastica si assume la responsabilità e gli oneri connessi al proprio ruolo, ma mentre questi sono giuridicamente definiti per il personale docente e non docente della scuola dal "Contratto nazionale di lavoro", per gli studenti vengono sanciti dal presente Regolamento e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nel rispetto delle norme vigenti e con particolare riferimento alla normativa di cui all'art. 1.

TITOLO IV – ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**Art. 15 Orario delle lezioni**

Sede:

L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.10.

A partire dalle ore 7.30 saranno già presenti nell'edificio scolastico gli addetti del personale non docente che, in base alle loro specifiche competenze, garantiranno i seguenti servizi:

- controllo dell'agibilità dei locali e della sicurezza degli impianti;
- raccolta di informazioni su eventuali assenze dei docenti;

Alle ore 7.45 (prima campana) vengono aperti i cancelli d'ingresso: gli studenti possono sostare nel porticato

Alle ore 8.00 (seconda campana) viene aperta la porta d'ingresso: gli studenti affluiscono nelle aule.

Alle ore 8.10 il suono della terza campana darà inizio alla prima ora di lezione.

La scuola rimane aperta, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8 alle ore 19:00 e il venerdì e il sabato dalle ore 8 alle ore 14:00 per tutte le attività curriculari, extracurriculari, integrative e assembleari.

Sede associata:

L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15.

A partire dalle ore 7.30 saranno già presenti nell'edificio scolastico gli addetti del personale non docente che, in base alle loro specifiche competenze, garantiranno i seguenti servizi:

- controllo dell'agibilità dei locali e della sicurezza degli impianti;
- apertura della porta di ingresso alle ore 8.00 (prima campana);
- raccolta di informazioni su eventuali assenze dei docenti;

Dalle ore 8.00 alle ore 8.10 (seconda campana) gli studenti affluiranno nelle aule. Alle ore 8.15 il suono della terza campana darà inizio alla prima ora di lezione.

La scuola rimane aperta per tre giorni dalle 8.00 alle 18,30 e per tre giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00.



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Variazioni a suddetto orario sono possibili a seguito di esigenze organizzative; le variazioni devono essere comunicate ad inizio anno scolastico.

Saranno concordate eventuali aperture pomeridiane per attività extracurricolari, integrative e assembleari straordinarie.

Pertanto, gli studenti possono accedere all'edificio che ospita l'Istituto solo durante le ore di lezione, per tutte le attività integrative o extrascolastiche programmate e deliberate dagli organi collegiali, anche in ore pomeridiane o serali, e per quelle autorizzate dal dirigente scolastico su loro richiesta.

Costituisce grave mancanza disciplinare la permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti.

Art. 16 Intervallo fra le lezioni

Durante l'intervallo, che si svolge dalle ore 11:00 alle ore 11:15 (sede) e dalle ore 11:05 alle ore 11:20 (sede associata), gli studenti possono uscire dall'aula e accedere agli spazi comuni.

Variazioni a suddetto orario sono possibili a seguito di esigenze organizzative; le variazioni devono essere comunicate ad inizio anno scolastico.

Art. 17 Vigilanza

La vigilanza sugli studenti da parte dei docenti e/o dei collaboratori scolastici viene effettuata nei termini degli obblighi di legge, inclusi i CCNL. Le disposizioni relative, impartite dal Dirigente Scolastico, saranno affisse all'albo della scuola per pubblica conoscenza.

Art. 18 Ritardi

Gli studenti possono fare 3 entrate alla seconda ora nel trimestre e 5 nel pentamestre senza che questo implichi penalizzazioni ai fini della valutazione del comportamento. Dal conteggio sono escluse le entrate in ritardo giustificate da certificato medico o equivalente.

Il consiglio di classe terrà conto del superamento di tale limite, al fine di definire il voto di comportamento.

Un ritardo fino a 5 minuti è considerato un ritardo breve. Gli studenti in ritardo breve sono ammessi in classe alla prima ora.

Le entrate in ritardo breve devono essere occasionali e causate da eventi eccezionali, ripetute entrate in ritardo breve saranno valutate nella attribuzione del voto di comportamento.

In particolare, al quarto ritardo breve il docente coordinatore scriverà una annotazione sul registro di classe visibile allo studente e alla famiglia per segnalare il fatto. Tali annotazioni saranno quindi considerate ai fini della determinazione del voto di comportamento insieme agli altri criteri che concorrono alla sua determinazione.

All'ingresso sono collocati i lettori di badge. Gli studenti registrano il proprio ingresso a scuola tramite il badge.

Nel caso di entrata con più di 5 minuti di ritardo, lo studente deve entrare alla seconda ora.

Gli studenti che entrano alla seconda ora devono produrre giustificazione scritta del ritardo, firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci) nel caso di studenti minorenni.

Gli studenti in ritardo, ammessi in aula alla seconda ora hanno l'obbligo di trattenersi di fronte alla portineria o in altri ambienti dedicati, dal loro arrivo a scuola fino al momento del loro ingresso in aula. Gli studenti con regolare permesso di ammissione oltre le ore 8:10 (sede) o le 8:15 (sezione associata), per cause permanenti o transitorie documentate e accertate dal Dirigente Scolastico, saranno ammessi, senza altre formalità, all'ora fissata dall'accordo.

Le richieste di ammissione in ritardo a causa dell'uso dei mezzi pubblici saranno accettate soltanto dietro presentazione dell'abbonamento al mezzo pubblico e l'orario del mezzo che comprovi l'effettiva e reale impossibilità a raggiungere la scuola in orario.



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

L'ammissione alle lezioni in ore successive alla seconda è possibile solo per gravi e comprovati motivi.

Art. 19 Uscite e permessi

• Dall'aula

Le classi che, al cambio dell'ora, si spostano in altro locale devono stare in silenzio o parlare a bassa voce e camminare, ordinatamente, in fila indiana. Questo comportamento è necessario al fine di garantire gli spostamenti in sicurezza e non disturbare le attività scolastiche in corso.

Nel caso in cui al cambio dell'ora non siano previsti spostamenti, gli studenti devono rimanere in aula. Le uscite dall'aula durante le lezioni sono possibili solo dietro richiesta rivolta all'insegnante, che concederà o meno il permesso a sua discrezione, e comunque a non più di uno studente per volta, in base alle esigenze di continuità della lezione.

L'uscita dall'aula durante le lezioni è consentita in seguito a convocazione del Dirigente Scolastico o della Segreteria, dietro avviso del personale non docente.

I rappresentanti di classe nell'esercizio delle loro funzioni sono autorizzati a uscire solo dietro convocazione trasmessa dal personale non docente.

• Dalla scuola

Le uscite delle classi dalla scuola in seguito a esigenze di programmazione vengono comunicate in tempo utile alle famiglie su appositi moduli che devono essere restituiti all'insegnante dopo la firma del genitore o di chi ne faccia le veci.

L'uscita anticipata di un'intera classe è consentita, in caso di assenza di un docente, solo qualora le famiglie degli studenti possano essere avvertite il giorno precedente.

Solo nel caso di un'intera classe composta da studenti maggiorenni, il Dirigente Scolastico può, a sua discrezione, autorizzare l'uscita anticipata senza avviso alle famiglie.

Per i singoli studenti l'uscita anticipata dalla scuola, eccetto il caso di imprevisto o indisposizione estemporanea, è possibile solo dietro richiesta, firmata dal genitore nel caso di studenti minorenni. Per tutti gli studenti la richiesta di uscita anticipata deve essere presentata al Dirigente Scolastico (o al suo vicario) a momento di ingresso nella scuola.

Gli studenti minorenni possono lasciare la scuola solo se accompagnati da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci) o in seguito a conversazione telefonica diretta di un genitore con l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Gli studenti possono fare 3 uscite in anticipo nel trimestre e 5 nel pentamestre senza che questo implichi penalizzazioni ai fini della valutazione del comportamento

Sono escluse da quanto sopra le uscite per motivi di salute o di attività agonistica sportiva; suddette attività devono essere documentate da una società sportiva riconosciuta.

Art. 20 Assenze e giustificazioni

Uno dei genitori o chi ne fa le veci ritira all'inizio del primo anno scolastico, in segreteria, l'apposito libretto delle giustificazioni, apponendo la propria firma sul libretto stesso e sul registro di riscontro alla presenza del collaboratore scolastico. Lo studente maggiorenne ritirerà da sé il libretto e depositerà la sua firma.

Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate il giorno del rientro all'insegnante della prima ora di lezione, sottoscritte dal genitore che ha firmato l'apposito libretto o dallo studente maggiorenne.

La mancata giustificazione sarà annotata sul registro di classe con l'obbligo per lo studente di presentarla il giorno seguente o, al più tardi, quello successivo. Se il quarto giorno l'assenza non sarà stata ancora giustificata, il Dirigente scolastico ne informerà la famiglia.

Il Coordinatore di ciascuna classe ha il compito di segnalare mensilmente alla dirigenza i casi di ripetute

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

assenze al fine di una successiva comunicazione alle famiglie.

L'assenza per malattia di durata superiore ai cinque giorni (compresi gli eventuali giorni festivi contigui al periodo di assenza) deve essere accompagnata da regolare certificato medico attestante la possibilità della riammissione in classe. Le assenze prevedibili superiori ai cinque giorni e non dovute a malattia devono essere comunicate per iscritto, anticipatamente, al coordinatore di classe.

Le assenze alle attività scolastiche verranno annotate dal docente accompagnatore che le riporterà sul registro di classe e rientrano, se ripetute, nella segnalazione mensile alla dirigenza.

Le assenze ai corsi di recupero dovranno essere giustificate regolarmente.

Per il numero massimo delle ore di assenza ammesse nel corso dell'anno scolastico si rimanda alla normativa vigente.

Art. 21 Ora di religione

La scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica si compie al momento dell'iscrizione alla prima classe e non è modificabile prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

Solo chi ha scelto, all'atto dell'iscrizione, di non avvalersi dell'ora di religione cattolica e ha nel contempo sottoscritto l'opzione di uscita dalla scuola in quell'ora ha il permesso di farlo.

Tale facoltà viene segnalata dalla Segreteria sul libretto personale dello studente mediante apposito timbro.

Art. 22 Esonero da Scienze motorie

Con riferimento alle normative vigenti l'esonero da Scienze motorie è:

- limitato alle attività incompatibili con quanto indicato nel certificato medico;
- l'esonero deve comunque essere presente alla lezione per esservi coinvolto compatibilmente, appunto, con le sue condizioni fisiche;
- l'esonero non esime lo studente dalla valutazione periodica nella disciplina.

Art. 23 Attività complementari e integrative

La scuola organizza, nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, attività integrative alle quali lo studente può partecipare liberamente e di cui è tempestivamente informato all'inizio dell'anno scolastico; la mancata partecipazione a tali attività non influisce negativamente sul profitto; la partecipazione può dar esito, secondo le modalità previste, a credito scolastico. Le iniziative complementari si inseriscono negli obiettivi formativi della scuola.

La partecipazione alle relative attività viene tenuta presente dal Consiglio di Classe ai fini della valutazione complessiva dello studente.

Le attività integrative e le iniziative complementari sono disciplinate dal D.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni.

La scuola, compatibilmente con le risorse disponibili, promuove l'utilizzo consapevole delle strumentazioni tecnologiche da parte degli studenti conformemente con le norme che regolano l'utilizzo degli spazi attrezzati. Gli studenti dovranno essere accompagnati da un docente.

Art. 24 Assemblea d'Istituto

Costituisce un momento di partecipazione democratica alla vita della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti e ha potere propositivo all'interno dell'istituzione scolastica.

E' consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Istituto al mese (ma non negli ultimi trenta giorni dell'anno scolastico) nel limite delle ore di lezione, per un giorno al mese con criterio di rotazione.

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

E' possibile non svolgere un'Assemblea mensile per poter usufruire, nel mese successivo, di 2 giorni per lo svolgimento dei Forum autogestiti.

Inoltre, subordinatamente alla disponibilità dei locali, possono essere richieste ulteriori assemblee fuori dell'orario delle lezioni, fatti salvi gli oneri di legge relativi all'assunzione di responsabilità.

Durante le ore di assemblea tutte le lezioni sono sospese.

L'Assemblea di Istituto è di norma convocata, su richiesta della maggioranza assoluta (50% + 1) del Comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti; qualora il Comitato Studentesco sia impossibilitato a procedere alla convocazione potranno agire in suo luogo gli studenti rappresentanti di Istituto.

La richiesta dovrà contenere indicazione dell'Ordine del Giorno e della data e dovrà essere presentata con un anticipo di almeno cinque giorni, qualora si svolga all'interno dell'Istituto; dovrà essere presentata con un anticipo di almeno dieci giorni, nel caso si svolga presso un locale esterno. Le assemblee possono essere richieste per singola sede, a sedi unificate, oppure articolate per gruppi di classi.

Il Dirigente Scolastico, accertata la rispondenza dello stesso alle finalità previste dalla legge, vi appone in calce la dicitura "visto il Dirigente Scolastico", seguita dalla propria firma autografa e dalla data di apposizione del visto.

Le date delle assemblee saranno rese note agli studenti e alle loro famiglie tramite pubblicazione sulla pagina WEB dell'istituto e con circolare interna.

La partecipazione all'Assemblea di Istituto è consentita esclusivamente agli studenti iscritti all'Istituto. Saranno presenti altresì, oltre agli insegnanti interessati, almeno cinque docenti designati dal Dirigente Scolastico, che vigileranno sul corretto andamento dei lavori: nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea o di grave infrazione della legge o dei regolamenti il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) ha il potere di intervento per il ripristino della legalità.

E' prevista la possibilità di far partecipare anche esperti di problemi sociali, culturali artistici e scientifici, indicati dai promotori dell'assemblea contestualmente con la presentazione dell'Ordine del Giorno.

Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto o, in caso di esigenze urgenti, dal Dirigente Scolastico.

L'assemblea è presieduta dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto e dal Presidente del Comitato Studentesco.

Il Comitato Studentesco comunica al Dirigente Scolastico, ad inizio anno scolastico, il calendario annuale delle Assemblee d'Istituto.

Art. 25 Assemblea di Classe

E' consentito lo svolgimento di una Assemblea di Classe al mese nel limite di due ore di lezione: l'assemblea deve essere tenuta, nel corso dell'anno, in giorni della settimana diversi.

L'Assemblea di Classe è convocata con almeno due giorni di anticipo su richiesta dei rappresentanti degli studenti della classe: l'apposito modulo di richiesta disponibile in Segreteria dovrà contenere l'Ordine del Giorno, la data, l'ora e la firma degli insegnanti presenti nelle ore indicate.

Il Dirigente Scolastico annoterà sul registro di classe l'autorizzazione dell'assemblea. Gli insegnanti hanno il dovere di dare, a turno la disponibilità delle proprie ore. All'Assemblea di Classe partecipano solo gli studenti della classe.

Gli insegnanti vi parteciperanno soltanto in caso di esplicita richiesta degli studenti o per necessità di ripristino del corretto andamento dei lavori.

Il Dirigente Scolastico potrà, eccezionalmente e solo per comprovati ed urgenti motivi, concedere lo svolgimento di un'ulteriore assemblea durante le ore di lezione.

Art. 26 Viaggi di Istruzione



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

I viaggi di istruzione, che devono sempre rientrare nell'ambito della programmazione didattico-educativa prevista dal Piano dell'Offerta Formativa (POF), sono disciplinati dall'apposito Regolamento Viaggi di Istruzione.

Art. 27 Stampa e affissioni

Gli studenti dell'istituto possono produrre giornali scolastici e distribuirli all'interno della scuola, con la sola formalità di indicarne il responsabile o il comitato di redazione. Il responsabile ed il comitato di redazione sono responsabili del contenuto dei testi, sul piano civile e penale. Se minori, tale responsabilità è in carico ai genitori od al tutore legale. In caso di rilievo di contenuti lesivi della dignità personale di chicchessia, di contenuti che in qualsivoglia modo esibiscano intenti diffamatori, ovvero contrari alle vigenti leggi, il dirigente scolastico potrà sospendere la distribuzione del materiale e procedere all'avvio del procedimento disciplinare nei confronti dei soggetti responsabili, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti in caso di collegato procedimento penale e/o civile eventualmente avviato.

Le componenti della comunità scolastica possono affiggere o distribuire all'interno della scuola, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, documenti, cartelloni, manoscritti e volantini, purché ne siano chiaramente indicati gli autori e purché essi non contengano propaganda partitica o commerciale. Qualunque responsabilità sarà attribuita ai firmatari dei documenti in base al vigente regolamento ed alle norme previste dal codice civile e penale.

Art. 28 Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni alle famiglie che richiedono la firma dei genitori vengono consegnate tramite gli studenti.

Tutte le comunicazioni sono inviate alle famiglie e agli studenti attraverso il registro elettronico e, quelle di carattere generale, anche pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 29 Rapporto istituzione scolastica/famiglie/studenti

Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

In seguito alle valutazioni emerse dal Consiglio di Classe e ogniqualvolta i docenti ne facciano richiesta, vengono comunicate ai genitori situazioni particolari relative all'andamento didattico o disciplinare.

Le famiglie possono vedere le valutazioni in tempo reale, accedendo al registro elettronico, soltanto alle famiglie che lo richiedono esplicitamente, sarà inviata una scheda di valutazione intermedia alla metà di ogni periodo dell'anno (trimestre e pentamestre) contenente informazioni inerenti l'andamento didattico-educativo dello studente; il tagliando allegato dovrà essere restituito al Coordinatore del Consiglio di Classe debitamente firmato per presa visione dal genitore o da chi ne fa le veci.

Qualora, in sede di scrutinio del trimestre, si rilevino situazioni di apprendimento particolarmente preoccupanti vengono compilate, e successivamente spedite alle famiglie, lettere informative sulle carenze rilevate dal Consiglio di Classe.

Durante gli scrutini finali vengono poi redatte, e successivamente spedite alle famiglie, lettere informative sulle carenze rilevate dal Consiglio di Classe riguardanti lo studente promosso con sospensione del giudizio.

Per quanto riguarda i diritti e i doveri nei rapporti tra istituzione scolastica, famiglie e studenti si fa riferimento al Patto educativo di corresponsabilità (allegato al regolamento).

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Art. 30 Telefoni cellulari

In linea generale è vietato l'uso del telefono cellulare durante le lezioni. I cellulari dovranno pertanto rimanere rigorosamente spenti per tutta la durata delle lezioni e sotto la custodia degli alunni stessi. Un eventuale uso didattico del cellulare deve essere autorizzato dal docente durante la propria ora di lezione o dal Dirigente Scolastico per eventuali riprese organizzate di eventi scolastici.

Come avviene per gli Esami di Stato e per i Pubblici Concorsi, i cellulari durante i compiti in classe, dovranno pertanto essere depositati presso la cattedra.

Questa disposizione, in atto in tutti i Paesi europei, è contenuta nella Circolare Ministeriale N° 30/2007 e trova giustificazione, oltre che sulla base di ovvi principi di buon senso e di buona educazione, anche nel fatto che il telefono cellulare può essere occasione di distrazione. Si ricorda inoltre che l'uso improprio del cellulare (registrazione audio, video e foto) è passibile di pesanti sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, anche l'aspetto civile/penale (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell'art. 10 del Codice Civile).

In caso di uso scorretto o non autorizzato, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare, deporlo sulla cattedra e a restituirlo al proprietario solo al termine della propria lezione. In caso di uso scorretto reiterato, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare e a portarlo al dirigente scolastico o a un suo collaboratore che lo terrà in custodia fino alla consegna all'alunno stesso, al termine delle lezioni.

In base al tipo di utilizzo non autorizzato dello strumento saranno poi valutati eventuali provvedimenti disciplinari.

Resta inteso, come ha precisato anche la direttiva ministeriale, che nel caso in cui, durante lo svolgimento delle lezioni, vi siano eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, può esservi l'autorizzazione del docente.

Art 31 Divieto di fumo

Il Presente Regolamento è emanato ai sensi della normativa vigente ed è redatto con una finalità educativa e non repressiva, prefiggendosi di educare al rispetto della norma, garantire un ambiente di lavoro salubre, educare a scelte consapevoli, mirate alla salute propria ed altrui.

Il divieto di fumo si applica anche alle sigarette elettroniche, in base alla Legge n. 128 del 2013.

Il divieto di fumo si applica a tutti gli ambienti dell'Istituto compreso gli spazi esterni all'interno del cancello.

La presente disposizione è diretta a tutto il personale dell'Istituto, agli studenti ed a quanti si trovano, anche occasionalmente all'interno dei locali e delle pertinenze esterne dell'Istituto.

In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'accordo Stato – Regioni del 16/12/2004, il Dirigente Scolastico, con nota 4056/C45 del 18/09/2013, ha individuato i responsabili preposti all'applicazione del divieto, con i seguenti compiti:

- Accertamento della visibilità dei cartelli informativi, e, soprattutto, dell'informazione del divieto in ambito scolastico;
- Vigilare sull'osservanza del divieto;
- Contestare l'infrazione al divieto di fumare ed attuare la procedura impartita dalla normativa.

I nomi dei responsabili designati dal Dirigente Scolastico sono pubblicati all'albo della scuola e sul sito web.

Coloro che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati ai sensi dell'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art. 189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999.

Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà anche con l'annotazione disciplinare sul registro di classe.

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.
Per ulteriori disposizioni si rimanda al regolamento relativo.

TITOLO V – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATUREArt. 31 Regole generali per l'uso dei locali

All'interno di ogni laboratorio, di ogni aula speciale e della biblioteca è esposto il regolamento al quale deve ottemperare l'utenza locale.

L'utenza locale è tenuta ad osservare scrupolosamente il regolamento ed in particolare le norme di sicurezza stabilite dalla legge vigente. Chiunque contravvenga a tali disposizioni si rende responsabile di eventuali incidenti. Prove di evacuazione sono svolte secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 32 Uscite di sicurezza

Ai sensi delle leggi vigenti in tema di sicurezza, tutte le uscite di sicurezza devono essere obbligatoriamente aperte come previsto dall'art. 7 del presente regolamento fino alla conclusione di tutte le attività giornaliere programmate.

Art. 33 Cura delle strutture

Il patrimonio culturale, scientifico e tecnico dell'Istituto deve essere salvaguardato attraverso una verifica costante da parte di tutte le componenti scolastiche.

Dal momento che la maggior parte del lavoro scolastico si svolge nelle aule, è di particolare importanza il richiamo al rispetto di tale spazio per una ordinata ed efficace attività comune.

Una particolare attenzione dovrà essere posta al mantenimento della pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e finestre e degli arredi in genere; altrettanta cura dovrà essere prestata per non danneggiare strumenti, oggetti lasciati incustoditi e suppellettili varie.

Chiunque danneggi, volontariamente o per scarsa cura, il materiale didattico e tecnico dell'Istituto è tenuto al risarcimento del danno arrecato; danneggiamenti ai beni comuni non attribuibili a provate responsabilità individuali dovranno essere risarciti in modo collettivo.

E' un impegno comune il rispetto di locali e degli spazi verdi dell'Istituto.

Art. 34 Uso delle aule fuori dell'orario di lezione

Tutte le componenti scolastiche possono richiedere, per incontri, l'utilizzo di aule al di fuori dell'orario di lezione mattutino mediante richiesta al Dirigente Scolastico.

L'accesso degli studenti ai laboratori e alla biblioteca al di fuori dei normali orari è consentito solo in presenza dei docenti o di personale della scuola. L'utilizzo delle aule da parte di gruppi di studenti non sorvegliati non può essere autorizzato.

L'utilizzo dei locali per riunioni autorizzate di Organi Collegiali va concordato direttamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 35 Il Centro Informazione e Consulenza (C.I.C.)

Il C.I.C., previsto dal Ministero della Pubblica Istruzione, è stato istituito nel Liceo dal 1992.

Nel suo ambito gli allievi possono proporre l'attivazione di corsi e l'approfondimento di tematiche di interesse generale, sotto la guida di un docente.



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Art. 36 I laboratori multimediale, linguistico, informatico, aule di disegno, palestre e biblioteca

Per usufruire delle strutture si faccia riferimento ai relativi Regolamenti allegati al presente Regolamento.

Art. 37 Il bar

Per usufruire della struttura e dei suoi servizi si faccia riferimento al Regolamento del Bar allegato al presente Regolamento.

Art. 38 Le bacheche

Per favorire le comunicazioni fra le diverse componenti sono allestite, negli spazi comuni dell'Istituto, le seguenti bacheche:

- Albo studenti
- Albo personale A.T.A.
- Albo docenti
- Albo genitori
- Albo R.S.U.

L'orario di ricevimento dell'ufficio di Segreteria è pubblicato sul sito della scuola e affisso in portineria e/o in ogni altro luogo interno o esterno all'edificio scolastico giudicato utile per visibilità e fruibilità.

Art. 39 Le fotocopiatrici

L'uso diretto della fotocopiatrice a tessera magnetica è a disposizione degli studenti. Le fotocopiatrici collocate in sala docenti sono ad uso esclusivo dei medesimi.

Art. 40 Infortuni

Nel caso che si verificano infortuni durante le ore di attività didattica bisogna ottemperare ai seguenti adempimenti entro i termini appresso indicati:

Adempimenti in caso di infortunio

L'insegnante in servizio, constatato il fatto, provvederà a chiamare il presidio sanitario e ad informare la famiglia.

Modulo di denuncia

L'insegnante presente al momento dell'infortunio deve, entro la giornata stessa dell'incidente, compilare il modulo di denuncia dell'infortunio disponibile in Segreteria.

Inoltro pratica all'INAIL e all'Assicurazione

Sarà cura della Segreteria inoltrare entro 48 ore dall'incidente la pratica all'INAIL e la denuncia dell'infortunio all'Assicurazione secondo la prassi.

Rilascio certificato medico definitivo

Sarà cura dell'infortunato, alla scadenza della prognosi, presentare il certificato medico definitivo, che dovrà essere consegnato alla Segreteria per il successivo inoltro all'INAIL.

DISPOSIZIONI FINALI



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Art. 41 Disposizioni finali

All'atto dell'iscrizione viene fornita agli studenti copia del presente Regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Art. 42 Modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato nei singoli articoli e commi dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali.



LICEO "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

ALLEGATI:

Regolamento Bar

Il servizio resta aperto dalle ore 7,45 alle ore 14,30 nella Sede principale di Sesto Fiorentino.
E' possibile un prolungamento di tale orario in relazione al Calendario delle Attività dell'Istituto.
L'accesso al servizio avviene di norma durante l'orario extracurricolare e durante l'intervallo; è, eccezionalmente, previa autorizzazione del docente, consentito anche nelle ore curricolari.
La permanenza degli studenti nei locali del bar non deve assolutamente creare disturbo alle attività che si svolgono nelle classi attigue.

Regolamento Biblioteca

Il locale della Biblioteca resta aperto:

dalle ore 8,00 alle ore 13,10 nella Sede principale di Sesto Fiorentino

dalle ore 8,05 alle ore 13,15 nella Sede Associata di Campi Bisenzio.

E' possibile consultare il catalogo on-line su link del sito dell'Istituto.

La consultazione dei testi è consentita solo alla presenza dei docenti incaricati nei giorni e nelle ore che verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico e pubblicati sul Sito e all'albo dell'Istituto.

L'accesso al PC della Biblioteca è riservato al personale Docente incaricato, gli studenti che lo richiedono potranno consultare il catalogo informatizzato per effettuare ricerche bibliografiche alla presenza di un docente.

Il servizio di prestito sarà effettuato dai docenti nei giorni e nelle ore stabilite. Possono accedere al servizio tutti i docenti, gli studenti e i tirocinanti previa registrazione delle proprie generalità effettuata con il programma WINIRIDE.

La durata del prestito è di un mese , eventualmente prorogabile per un periodo comunque non superiore a due mesi se non è stato richiesto da altro utente.

Chi non avesse provveduto alla riconsegna del libro entro i termini previsti sarà richiamato tramite comunicazione scritta.

Ai genitori degli studenti minorenni sarà successivamente data notizia del fatto.

In caso di mancata restituzione l'obbligato sarà escluso dal prestito e sarà inoltre richiamato a rifondere il danno.

Sanzioni Disciplinari

Principi generali

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, anche attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.
2. La responsabilità di un comportamento passibile di sanzione disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto delle materie curriculari.
3. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva delle idee altrui.
4. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. E' possibile convertire la sanzione disciplinare in attività a favore della comunità scolastica.
5. Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto:
 - a) per periodi non superiori ai 15 giorni, in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari;
 - b) per periodi superiori a 15 giorni quando siano stati commessi atti che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.
6. Nei periodi di allontanamento superiori ai 5 giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da consentire la riammissione all'interno della comunità scolastica.
7. Nei casi di recidiva, di atti di violenza grave o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale.

Sanzioni e Competenza

- Art.1 Le sanzioni disciplinari sono: l'annotazione scritta, il richiamo scritto, la sospensione dalle lezioni sino a 15 giorni, l'allontanamento dalla comunità scolastica. Le sanzioni disciplinari sono irrogate sempre per iscritto e vengono notificate allo studente interessato. I provvedimenti di richiamo scritto, di sospensione e di allontanamento dalla scuola sono comunicati alle famiglie degli studenti interessati.
- Art.2 L'annotazione scritta è il provvedimento disciplinare più lieve ed è irrogata dal singolo docente mediante trascrizione nel registro di classe e comunicazione al Dirigente scolastico. Dell'eventuale reiterazione dell'annotazione sarà data comunicazione scritta alla famiglia.
- Art.3 Il richiamo scritto è irrogato dal Dirigente scolastico con apposito Decreto da conservare nel fascicolo personale dello studente. Il provvedimento viene applicato dopo avere ascoltato il docente che ha segnalato l'infrazione e lo studente che ha commesso il fatto.
- Art.4 Il temporaneo allontanamento, per un periodo non superiore a 15 giorni si applica in caso di gravi o reiterate mancanze disciplinari; l'irrogazione della sospensione è di competenza del Consiglio di Classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. Sono esonerati dalla partecipazione, qualora siano rappresentanti, sia lo studente che ha posto in essere il comportamento che costituisce mancanza disciplinare sia i suoi genitori. Il procedimento di sospensione ha inizio con la convocazione, da parte del Dirigente scolastico, del Consiglio di Classe: tale convocazione deve essere notificata allo studente interessato, che si potrà presentare per esporre le proprie ragioni, senza potere assistere alla discussione relativa all'irrogazione della sanzione. Al termine della discussione la votazione avviene a

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

scrutinio palese: nel verbale verrà trascritto solo l'esito della votazione. In caso di parità prevale il voto del Dirigente scolastico. Il Consiglio di Classe, convocato per esaminare l'eventuale irrogazione di una sospensione, può comunque attribuire una ammonizione.

Art.5 L'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni viene disposto quando siano stati commesse violazioni che ledono la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. La durata dell'allontanamento deve essere commisurata alla gravità della violazione ovvero al permanere della situazione di pericolo. Le sanzioni dell'allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dagli scrutini finali sono disposte dal Consiglio di Istituto. Sono esonerati dalla partecipazione alla specifica seduta del Consiglio di Istituto, qualora siano rappresentanti, sia lo studente che ha commesso la violazione sia i suoi genitori.

Art. 6 L'organo che commina la sanzione (ad eccezione di quelle previste dall'art. 5) offrirà sempre la possibilità di convertirla in attività a favore della comunità scolastica, liberamente individuate nello stesso provvedimento sanzionatorio e di entità proporzionale alla mancanza disciplinare. Queste attività, che non dovranno svolgersi in orario riservato alla didattica, possono consistere, a titolo esemplificativo, in piccola manutenzione, sistemazione di spazi o pulizie. La conversione della sospensione comporta la possibilità per lo studente di evitare l'allontanamento dalla comunità scolastica.

Art.7 Le sanzioni disciplinari di cui all'art. 4 e 5 non possono essere irrogate senza prima avere permesso allo studente di esporre le proprie ragioni, assistito dal legale rappresentante se si tratta di studente minorenni: l'organo competente all'irrogazione della sanzione può ascoltare i soggetti coinvolti nei fatti che costituiscono oggetto di accertamento, se necessario anche in contraddittorio.

Art.8 Avverso le sanzioni disciplinari di cui agli articoli 2, 3, 4, 5 è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia dell'Istituto entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione stessa. L'avvenuta conversione della sanzione comporta rinuncia all'impugnazione.

Art.9 Il procedimento innanzi l'Organo di garanzia ha inizio con la proposizione di appello avverso la sanzione da parte dello studente, che deve essere sentito nella fase istruttoria. L'Organo di garanzia decide quindi sull'impugnazione. Al termine della discussione la votazione avviene a scrutinio palese: nel verbale viene riportato esclusivamente l'esito della votazione.

L'Organo di Garanzia istituito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da due genitori, da due studenti e da due docenti nominati dal Consiglio di Istituto e svolge le seguenti funzioni:

1. Esamina i ricorsi degli studenti contro le sanzioni disciplinari;
2. Decide in merito alle richieste degli studenti o di chiunque vi abbia interesse sugli eventuali conflitti che possono sorgere all'interno dell'Istituto relativamente all'applicazione del Regolamento, dopo avere ascoltato le parti interessate;
3. Raccoglie le relazioni dei vari Organi e soggetti coinvolti nei procedimenti disciplinari attivati (Consiglio di Istituto, Consiglio di Classe, Dirigente Scolastico, studenti, genitori);
4. Esprime un parere motivato sul provvedimento disciplinare adottato, che viene trasmesso, quando richiesto, al Provveditore agli Studi, cui spetta la decisione in via definitiva sui reclami avanzati;
5. Ogni decisione e parere vengono assunti con la maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente;
6. Nel caso in cui uno dei membri dell'organo di garanzia sia coinvolto nel procedimento da esaminare questi è sostituito dal membro supplente.

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

NATURA DELL'INFRAZIONE	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
<ul style="list-style-type: none"> ● Negligenza abituale ● Assenza ingiustificata ● Uscita non autorizzata dalla Classe ● Uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche ● Utilizzo non appropriato del materiale didattico ● Violazione del patto d'aula e delle regole stabilite da ogni insegnante 	<p>Annotazione scritta sul registro di Classe e segnalazione in Vicepresidenza</p>	<p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reiterazioni delle infrazioni previste nel punto precedente e già sanzionate con annotazione scritta sul registro di Classe ● Comportamento reiterato che turbi o impedisca il regolare e sereno svolgimento delle attività scolastiche ● Uscita non autorizzata e ingiustificata dalla scuola ● Atto doloso che procuri danni lievi alle strutture , agli arredi, al materiale didattico della scuola o ai beni privati ● Mancanza di rispetto nei confronti dei compagni di scuola 	<p>A. Richiamo scritto tramite apposito decreto</p> <p>B. Sospensione dalle lezioni fino a 7 giorni di lezione con allontanamento dalla comunità scolastica</p>	<p>A. Dirigente scolastico</p> <p>B. Consiglio di Classe</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reiterazioni delle infrazioni previste nel punto precedente ● Introduzione nella scuola di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti ● Uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici per violare la privacy o la dignità delle persone ● Comportamento vandalico che comporti rilevanti danni materiali nei confronti delle strutture dell'arredo, degli impianti idrici ed elettrici, del materiale didattico e di ogni altro bene che si trova negli spazi interni ed esterni all'istituto ● Atti dolosi che procurino lievi danni fisici ai compagni di scuola ● Manifestazioni di razzismo e/o di bullismo ● Fatti che turbino il regolare andamento scolastico ● Mancanza di rispetto nei confronti del Dirigente Scolastico, del personale Docente e Ata 	<p>Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni di lezione con allontanamento dalla comunità scolastica</p>	<p>Consiglio di Classe</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reiterazioni delle infrazioni previste ne punto precedente dopo sanzioni già applicate ● Violazioni e atti che mettano in grave pericolo l'incolumità delle persone (es.: spaccio di stupefacenti, violenza fisica, atti vandalici, manomissione di sistemi di sicurezza) 	<p>Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni per una durata definita e commisurata alla gravità della violazione ovvero sino al permanere della situazione di pericolo o delle condizioni di accertata incompatibilità ambientale e fatti salvi denuncia alle autorità competenti in caso di reati penali</p>	<p>Consiglio di Istituto</p>

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi dell'art. 5 bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

In conformità all'art. 5 bis dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti*, contestualmente all'iscrizione alla singola Istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione, da parte dei genitori e degli studenti, di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire, in modo dettagliato e condiviso, diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, da un lato, e studenti e rispettive famiglie, dall'altro.

Pertanto, l'I.S.I.S. "Agnoletti" di Sesto F.no, con sede associata in Campi Bisenzio, ha predisposto il seguente Patto educativo, approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/10/2009.

Studenti: diritti e doveri

Diritti degli studenti: Tenendo conto di quanto indicato all'art.2 dello *Statuto* citato in premessa, lo studente ha diritto:

- al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica;
- di esprimere la propria opinione, nel rispetto delle persone e delle opinioni degli interlocutori;
- di conoscere gli obiettivi educativo-formativi del suo curriculum ed il percorso individuato per raggiungerli;
- di conoscere in modo trasparente e tempestivo le valutazioni attribuite alle sue prestazioni, per operare una corretta autovalutazione e migliorare il proprio rendimento;
- di fruire di iniziative per il recupero delle conoscenze e delle competenze;
- di scegliere liberamente fra le diverse offerte formative integrative promosse dall'Istituto;
- di essere informato sulle norme che regolano la vita della Scuola (regolamento di Istituto);
- alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola, che si realizza attraverso la partecipazione agli organi collegiali, alle assemblee di classe e di Istituto;
- alla tutela della propria riservatezza anche ai sensi del nuovo Codice della Privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Doveri degli studenti: Tenendo conto di quanto indicato all'art.3 dello *Statuto*, lo studente deve: rispettare tutti coloro che operano nella Scuola;

- comportarsi, in ogni momento della vita scolastica, in modo adeguato alle circostanze, ai luoghi, alle persone, nel rispetto delle norme che regolano la vita dell'Istituto;
- essere puntuale in classe all'inizio di ogni ora di lezione, e nel raggiungere e nel rientrare dalla palestra e/o da laboratori e/o da aule speciali;
- seguire in modo attento le lezioni, evitando di essere fonte di distrazione per i compagni e di disturbo per l'insegnante;
- eseguire con puntualità il lavoro assegnato (lezioni, compiti, altre consegne);
- non sottrarsi alle verifiche senza valido e documentato motivo;
- manifestare all'insegnante ogni difficoltà incontrata nel lavoro in classe e a casa, al fine di favorire l'individuazione di strategie opportune per superare l'ostacolo;
- condividere la responsabilità, con gli altri membri della comunità scolastica, nell'aver cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti, anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico;
- rispettare il Regolamento di Istituto, per quanto riguarda, in particolare, il comportamento durante l'intervallo, i permessi di entrata e uscita da Scuola, il divieto di utilizzare il cellulare durante le ore di lezione.

Docenti: diritti e doveri

Istituto di Istruzione Superiore "A.M. Enriques Agnoletti"

Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055453891 Sede associata Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055890367
Cod. Fisc. 80020270486 e-mail: fis018006@istruzione.it - fis018006@pec.istruzione.it www.liceoagnoletti.it

Diritti dei docenti: I docenti hanno il diritto di:

- essere rispettati in ogni momento della vita scolastica;
- essere liberi nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione del Consiglio di classe e in riferimento agli obiettivi educativi individuati dall'Istituto;
- partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento.

Doveri dei docenti: Il docente deve:

- rispettare gli alunni come persone in ogni momento della vita scolastica;
- comunicare agli alunni gli obiettivi didattico-formativi e i contenuti delle discipline;
- comunicare con chiarezza e tempestivamente le valutazioni attribuite (orali e scritte), esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione;
- riconsegnare elaborati scritti in tempi ragionevoli e non far svolgere una prova scritta senza avere restituito, debitamente corretta e valutata, quella precedente;
- assicurare agli studenti un congruo ed adeguato numero di verifiche, orali e scritte, distribuite in modo opportuno nel corso del trimestre e pentamestre;
- segnalare alla Dirigenza scolastica casi di assenze ingiustificate e/o di comportamenti scorretti degli studenti, per consentire una tempestiva informativa alle famiglie;
- riservare spazi settimanali e/o quadrimestrali per incontrare i genitori e informarli sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti;
- assicurare il rispetto della Legge sulla Privacy.

I genitori (o chi fa le loro veci) si impegnano, anche in coerenza al dettato dell'art. 30 della Costituzione della Repubblica Italiana, a:

- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) ed il Regolamento di Istituto;
- assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;
- giustificare sempre le assenze ed i ritardi dello studente, utilizzando l'apposito libretto;
- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli studenti;
- risarcire la Scuola per i danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi, se provocati da comportamenti non adeguati;
- interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio e delle comunicazioni da parte della Scuola, verificando periodicamente il diario, circolari loro indirizzate per il tramite degli studenti, lo svolgimento dei compiti assegnati e il libretto delle giustificazioni;
- mantenersi in contatto con i docenti della classe, utilizzando le ore di ricevimento previste;
- segnalare tempestivamente alla Scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio, per concordare, eventualmente, ove necessario, idonei provvedimenti correttivi dell'azione didattica;
- formulare pareri e proposte, direttamente o tramite la propria rappresentanza eletta nei Consigli di Classe e nel Consiglio di Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa.

La Scuola si impegna a porre in essere, progressivamente, le condizioni per assicurare:

- un ambiente favorevole alla crescita della persona;
- un servizio educativo-didattico di qualità;
- offerte formative aggiuntive e integrative;
- iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio;
- disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di promozione alla salute e di assistenza psicologica;
- un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza;
- promozione di iniziative per la coltivazione delle eccellenze.