



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI" Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891

Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.it

Regolamento per i viaggi d'istruzione, gli scambi culturali, le visite guidate le uscite didattiche, le uscite nell'ambito dei progetti di alternanza scuola lavoro

Riferimenti di legge

Il presente Regolamento per i viaggi d'istruzione, visite guidate e scambi culturali è parte integrante del Regolamento d'Istituto dell'IIS "A.M.Enriques Agnoletti".

I dispositivi di legge in materia cui esso fa riferimento sono i seguenti: Circolare Ministeriale n. 272 del 11.09.91, Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.92, Decreto Legislativo n. 111 del 17.03.95, Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.96 Nota prot. 674 del 3/02/2016.

I viaggi d'istruzione e gli scambi culturali sono parte integrante dell'attività didattica dell'Istituto e devono rientrare nelle finalità generali del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'Istituto; sono compresi, su proposta degli organi collegiali, nel "programma annuale d'esercizio" approvato dalla Giunta Esecutiva entro i termini previsti dalla normativa vigente ed adottato dal Consiglio d'Istituto.

- Viaggi di istruzione - attività che impegnano studenti ed insegnanti fuori dalle strutture scolastiche per più giornate consecutive.
- Visite guidate - attività che si svolgono nell'arco di un'intera giornata.
- Scambi culturali - attività che si svolgono previo accordo culturale con altri istituti, in Italia o all'estero, e possono avere carattere di reciprocità.
- Uscite didattiche - attività che si svolgono fuori dell'Istituto nell'arco di tempo dell'orario didattico o di parte di esso.
- Uscite didattiche nell'ambito dei progetti di alternanza scuola lavoro

Svolgimento e durata

Gli scambi culturali non possono superare le 3 settimane comprensive del periodo nel quale vengono ospitati gli studenti dell'Istituto con il quale si effettua lo scambio; di queste 3 settimane non più di 2 possono essere comprese all'interno del calendario scolastico approvato dal C.d.I, mentre una terza settimana può cadere nel corso delle vacanze, se nel paese ospite, siano in corso le normali lezioni. Nell'arco del quinquennio non possono essere effettuati più di 2 scambi culturali.

L'effettuazione dello scambio scolastico non preclude la partecipazione a viaggi di istruzione e a visite guidate nel corso dello stesso anno scolastico.

Periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione

All'inizio dell'anno scolastico il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei docenti, individua, di norma all'interno dei mesi di marzo e aprile, il periodo per lo svolgimento dei viaggi di istruzione, fatta eccezione per quelli di un giorno.

Le visite guidate, gli scambi culturali, le uscite didattiche possono svolgersi durante l'intero arco dell'anno, previa autorizzazione del consiglio di classe

Programmazione dei viaggi di istruzione e scambi culturali

Le attività riguardanti i viaggi d'istruzione e gli scambi culturali sono discusse e approvate dai Consigli di Classe sulla base di un progetto elaborato dall'insegnante che propone il viaggio, in tempo utile per l'inserimento nel programma annuale; ciò deve avvenire, di norma, entro il 30 novembre o nel primo consiglio di classe completo di tutte le sue componenti.

Il progetto, illustrato dettagliatamente in una relazione scritta e approvato, dovrà contenere i seguenti



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI" Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891

Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.it

punti:

- 1) il programma del viaggio
- 2) gli scopi e le finalità con specifico riferimento alla valenza didattica, culturale e relazionale dello stesso.
- 3) il calendario previsto per lo svolgimento.
- 4) Il nominativo degli accompagnatori e di quelli di riserva.
- 5) Il tetto massimo di spesa onnicomprensivo per ciascun partecipante.
- 6) Eventuali specifiche esigenze in merito a mezzi di trasporto da utilizzare
- 7) Tipo di soggiorno ecc.

Della proposta è data immediata comunicazione alle famiglie degli studenti onde acquisire il numero esatto dei partecipanti e il necessario consenso nel caso di studenti minorenni; nella stessa occasione si deve anche versare una quota di acconto pari al 20% del tetto massimo della quota prevista, a titolo di caparra di conferma.

I Criteri

I viaggi d'istruzione devono rispondere ad una delle seguenti tipologie:

- 1) viaggi di socializzazione ed accoglienza per le classi del biennio
- 2) viaggi per il biennio ed il triennio legati alla programmazione del consiglio di classe
- 3) viaggi all'estero nell'ambito del concetto di cittadinanza europea, per le classi del triennio, finalizzati alla conoscenza della cultura, degli stili di vita e delle istituzioni del paese prescelto
- 4) viaggi legati ai progetti del POF.

Partecipazione minima

Dovrà essere assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti le singole classi.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

Nel caso di viaggi di istruzione o di visite guidate proposte dagli insegnanti di religione, la partecipazione degli studenti che non si avvalgono di tale insegnamento, ci sarà se la programmazione del Consiglio di Classe avrà previsto un lavoro multidisciplinare.

Commissione viaggi

Entro il mese di novembre le proposte dei Consigli di classe sono sottoposte all'esame della Commissione Viaggi di istruzione ove questa sia stata costituita o da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione formula parere sulle proposte ricevute. Il dirigente scolastico, recepito il parere della commissione, avvierà l'attività negoziale secondo quanto indicato dal relativo Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

La commissione valuterà quindi le offerte pervenute dalle agenzie di viaggio al fine dell'aggiudicazione del servizio. La Giunta Esecutiva, acquisite le richieste e verificata la congruità delle stesse con il POF ed in particolare con le disponibilità economiche, ne propone l'inserimento nel POF stesso.



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI" Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891

Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.it

Visite guidate

Le visite guidate sono programmate dal Consiglio di Classe e, devono essere stabilite preferibilmente entro il mese di novembre così come i viaggi di istruzione. Anche il loro svolgimento deve essere comunicato alla commissione, unitamente al nominativo degli accompagnatori e delle riserve.

Uscite didattiche

Le uscite didattiche possono essere organizzate in qualunque momento dell'anno e non richiedono l'intervento della commissione viaggi. Nel caso in cui l'uscita comporti una spesa da parte delle famiglie è necessario avvertire i rappresentanti dei genitori

Le uscite didattiche sono programmate dal Consiglio di classe e richiedono l'autorizzazione dei docenti del consiglio.

Uscite didattiche nell'ambito dei progetti di alternanza scuola lavoro

I progetti di alternanza scuola lavoro possono prevedere uscite didattiche a classe intera o a un gruppo di studenti della classe per la realizzazione di attività presso la struttura ospitante. Queste uscite sono disciplinate all'interno dei progetti di alternanza e si svolgono alla presenza di un tutor della struttura esterna. Nei casi in cui sia richiesta la presenza di un tutor scolastico e sia previsto che gli studenti raggiungano autonomamente la struttura ospitante, è sufficiente la presenza di un solo tutor scolastico per ciascuna classe partecipante.

Accompagnatori

Nello svolgimento di tutte le attività sopra indicate è consigliata la presenza di un accompagnatore ogni 15 studenti. Il numero degli accompagnatori potrà pertanto variare in funzione dell'età degli studenti e della meta. Il numero degli accompagnatori non potrà essere in nessun caso inferiore a due per viaggi fuori provincia.

Il numero degli accompagnatori dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico.

Il primo docente accompagnatore di ogni classe deve essere l'insegnante, membro del Consiglio di classe, che ha elaborato la proposta del viaggio.

Il secondo accompagnatore può essere un altro docente (preferibilmente del medesimo Consiglio di classe), o il D. S. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità, è opportuna la presenza di un docente di sostegno, oppure in mancanza di esso è possibile anche la presenza di un genitore o di un accompagnatore esterno individuato dalla famiglia. I genitori degli studenti diversamente abili possono comunque partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.

In presenza di più studenti disabili il numero di docenti accompagnatori sarà stabilito dai docenti di sostegno insieme al dirigente scolastico in base alle situazioni specifiche.

In assenza di studenti disabili non possono invece partecipare estranei all'ambiente scolastico.

Il primo docente accompagnatore può essere sostituito, in caso di impedimento, solo da altro docente del medesimo Consiglio di classe. In ogni caso, in ogni classe va individuato almeno 1 supplente, oltre ai docenti accompagnatori. Ogni docente può svolgere la funzione di accompagnatore nei viaggi di istruzione e nelle visite guidate, di norma, per non più di 8 giorni ogni anno. Da questo limite sono esclusi gli scambi culturali.

Spese per i viaggi d'istruzione e le visite guidate



LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



IIS "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI" Via Ragionieri, 47 – 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891

Via G.Lorca 1 50013 Campi Bisenzio tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.it

Le spese per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, compresi eventuali contributi di enti pubblici e privati ed eventuali quote di partecipazione degli studenti, sono iscritte in apposito capitolo del Bilancio dell'Istituto. Al fine di garantire la partecipazione di tutti gli studenti i Consigli di classe devono attenersi al criterio della economicità.

Contratto con le agenzie e rimborso delle spese

La segreteria dell'Istituto provvede ad istruire la procedura relativa alla stipula dei contratti d'acquisto dei pacchetti viaggio presso le agenzie prescelte.

Anticipo delle spese e Rimborso degli anticipi

Sulla base delle specifiche contrattuali la Segreteria provvede previamente ad acquisire l'anticipo richiesto per ciascun viaggio di istruzione, e in accordo con i tempi contrattuali, il saldo dovuto.

Le spese sostenute sono rimborsate nei casi previsti dal D.L. 17.03.95 n. 111, che disciplina la materia (es. nel caso di annullamento del viaggio per cause di forza maggiore). Nel caso di rinuncia al viaggio da parte di singoli studenti, la richiesta di rimborso deve essere avanzata alla Scuola e non alla agenzia di viaggio; il Consiglio d'Istituto può deliberare il rimborso delle spese anticipate, a condizione che:

- la rinuncia sia adeguatamente motivata e comunicata con congruo anticipo e comunque non oltre 45 giorni dalla prevista partenza;
- la scuola non abbia ancora assunto impegni definitivi con l'agenzia e il rimborso non comporti penali a carico della scuola stessa, né variazioni di costo a carico degli altri partecipanti.

Approvato con delibera n.21 del 25/05/2018 del Consiglio di Istituto